

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования



П.А. Машаров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

---

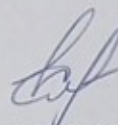
Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Международное налогообложение и бизнес-разведка
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

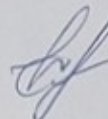
Рабочая программа междисциплинарной курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Международное налогообложение и бизнес-разведка), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
профессор кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования  
д-р экон. наук, доцент

 О. Л. Некрасова


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой

 О. Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.

 Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель

 Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.

 О. Л. Некрасова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: «Экономика предприятия», «Основы налогообложения», «Менеджмент», «Основы научных исследований».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Международное налогообложение и бизнес-разведка)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.24 «Междисциплинарная курсовая работа»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2/ 72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	0	0	0	72	72	защита курс.работы
Очно-заочная	2	4	0	0	0	72	72	защита курс.работы

**Цель** выполнения междисциплинарной курсовой работы – углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины и выработка навыков с использованием их в практическом решении вопросов анализа и оценки бизнес-процессов.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 3.1. Компетенции

ПК-3. Способен к формированию, анализу, обоснованию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей с учетом возможных рисков.

ПК-7. Способен проводить научно-исследовательскую работу в области налогообложения и конкурентной разведки.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются составные части, располагаемые в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой. Завершенную и оформленную надлежащим образом работу на титульном листе подписывает студент и научный руководитель.

**Содержание** включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

**Перечень условных сокращений** включается в курсовую работу при необходимости

– в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Во **введении** речь идет об актуальности темы, определяются цель и задачи курсовой работы, объект и предмет, описываются применяемые в работе методы исследования. В конце введения указывается объем курсовой работы, количество рисунков и таблиц, использованных источников. Детальные рекомендации по подготовке введения приведены в разделе 4 данных методических рекомендаций.

Основная часть курсовой работы представлена тремя разделами. Первый и второй разделы включают по три подраздела. Третий раздел работы может включать 2-3 подраздела.

В **первом разделе** излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Не следует компилировать литературные источники. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, действующую нормативно-правовую базу. Стоит высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во **втором разделе** приводится производственно-экономическая характеристика предприятия и выполняется экономический анализ его деятельности (с учетом специфики темы исследования) за последние три года. В первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования. Необходимо показать

номенклатуру продукции, работ, услуг, выполняемых предприятием в натуральном и стоимостном выражении. Приводятся также данные о среднегодовой стоимости основных производственных фондов, нормируемых оборотных средств, средней численности работников, в том числе, промышленно-производственного персонала. Анализируется результат использования ресурсов предприятием: объем валовой, товарной и реализованной продукции, производительность труда, себестоимость в расчете на 1 руб. товарной и реализованной продукции, прибыль и рентабельность, показатели текущей и абсолютной ликвидности. Перечисленные показатели приводятся в динамике за три последних года. В следующих подразделах выполняется анализ показателей, соответствующих теме курсовой работы. Целесообразно аналитические расчеты и выводы иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

**Третий раздел** содержит рекомендации по устранению недостатков в работе предприятия, возможные направления и инструменты использования выявленных резервов. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта и эффективности.

В **заключении** приводят выводы, обобщают результаты исследования в соответствии с задачами, поставленными во введении, приводят рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия с указанием экономической эффективности предложенных мероприятий.

После заключения размещают **список использованных источников**. Список использованных источников должен содержать не менее 30 источников, использованных при написании курсовой работы. При этом не менее половины из них должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты. В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

**Приложения.** В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты испытаний (анкетирования), финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

Курсовые работы исключительно описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономического обоснования, к защите не принимаются

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии и наличие собственных наработок.



Студенты очной формы обучения выбирают тему из числа предложенных тем, представленных в данных методических рекомендациях. Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с руководителем работы.

Студенты заочной формы обучения выбор темы курсовой работы осуществляют с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, которая, вместе с тем, должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы.

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой «Международный бизнес и деловое администрирование». План темы разрабатывается после предварительного ознакомления с литературными и Интернет источниками по изучаемой проблеме и определения возможностей сбора исходных данных.

## 6. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Международные корпорации и их организационные формы.
2. Бизнес за рубежом: проблемы адаптации компаний к условиям и требованиям конкретной страны.
3. Формы, специфика, роль международной предпринимательской деятельности.
4. Эволюция организационных структур международных компаний.
5. Проблема адаптации международной корпорации при ведении и расширении зарубежных операций через организационное развитие.
6. Организация деятельности, функции и применимость структурных элементов ТНК.
7. Оценка преимуществ начала экспортной деятельности международной компании.
8. Особенности и перспективы использования аутсорсинга в международном бизнесе.
9. Электронная коммерция в международном бизнесе.
10. Тенденции развития FMCG-индустрии.
11. Актуальные тренды развития ритейла.
12. Роль торговых сетей в международном бизнесе.
13. Интегрированные формы организации международного бизнеса, их достоинства и недостатки.
14. Аутсорсинг персонала: современное использование и перспективы.
15. Аутстаффинг персонала: современное использование и перспективы.
16. Торговые марки и фирменные наименования: роль в международном бизнесе.
17. Применение технологии «управленческий контракт» для развития бизнеса в сфере услуг.
18. Инновационные формы организации бизнеса: динамика основных изменений.
19. Структурные особенности и роль международных стратегических альянсов в современном бизнесе.
20. Интегрированные формы организации международного бизнеса, их достоинства и недостатки.

21. Особенности и перспективы использования франчайзинга международными компаниями.
22. Организация поддержки экспорта субъектов малого и среднего бизнеса в развитых странах (страна по выбору студента).
23. Взаимовлияние и взаимосвязь политики ТНК и государственной политики.
24. Инвестиционная деятельность предприятий в условиях ВЭД.
25. Контрактное и кооперационное сотрудничество в международной деятельности
26. Мировой опыт использования инструментов денежно-кредитной политики в условиях финансово-банковского кризиса.
27. Особенности регулирования денежно-кредитных систем в развитых странах.
28. Перспективы использования виртуальных валют и связанные с этим риски для денежно-кредитных систем.
29. Исследование динамики территориального развития электронных платежных систем в разрезе стран мира.
30. Международный опыт организации дистанционного контроля и мониторинга наличных и безналичных расчетов.
31. Механизмы использования современных платежных систем и электронных средств платежа для сбора и вывода анонимных пожертвований.
32. Проблемы и перспективы взаимодействия национальных и международных платежных систем.
33. Место и роль виртуальных валют в современных национальных денежных системах.
34. Перспективы использования информационных технологий в деятельности кредитных организаций (на примере технологии Blockchain).
35. Институты денежно-кредитного регулирования: противоречия функционирования и развития.

## 7. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

Выполненная и подписанная студентом работа вместе с бланком рецензии руководителя подается на кафедру (студентами дневного отделения), в деканат заочного отделения (студентами безотрывной формы обучения). Курсовая работа представляется в деловой папке или в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется и передается руководителю для проверки.

Срок рецензирования составляет 7-10 дней. Руководитель работы составляет рецензию в письменной форме, где отражает актуальность выбранной темы, степень раскрытия задач, соответствие содержания работы общей цели, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или не полный объем работы, она возвращается студенту для переработки.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточном анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;

- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для недопуска курсовой работы к защите и возвращении ее на доработку.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Для защиты курсовой работы к ней прилагается рецензия руководителя (приложение Б). Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, к которой подается:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) рецензия руководителя на курсовую работу студента;
- 3) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Если курсовая работа не отвечает существующим требованиям, а также в случае несвоевременной подачи ее на кафедру без уважительных причин, работа к защите не допускается.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита курсовой работы осуществляется устно. Руководитель спрашивает студента за темой исследования: уточняет научные позиции студента, отдельные проблемы, очерченные в работе, определение экономической сущности терминов.

Вопросы касаются сущности исследовательской проблемы, актуальности исследования, методов исследования, его предмета и объекта, теоретической обоснованности и практической достоверности выводов и рекомендаций.

Курсовая работа оценивается от 90-100 баллов «отлично», если:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается от 80-89 баллов «хорошо», если:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается от 75-79 баллов «хорошо», если:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задание, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается от 70-74 «удовлетворительно» баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Курсовая работа оценивается от 60-69 баллов «удовлетворительно» при наличии следующих признаков:



- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
  - теоретические вопросы в основном раскрыты;
  - во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы,
- но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Курсовая работа оценивается от 35-59 «удовлетворительно» баллов, если:

- не отвечает большинству требований;
- содержание темы индивидуального задания не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- во время защиты студент не выявил знания основных положений работы.

Курсовая работа оценивается от 0-34 баллов «неудовлетворительно», если:

- не отвечает предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- во время защиты студент не ответил на вопросы.

Оценка выставляется в зачетную книжку (индивидуальный учебный план студента) и в ведомость защиты курсовых работ. После этого курсовые работы сдаются руководителем на кафедру, а ведомость в деканат.

На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита, вместе с рецензией научного руководителя, передается на хранение в архив факультета.

#### **Порядок оценивания учебных достижений обучающихся**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

*Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не имеет допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.*

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

–

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В процессе выполнения курсовой работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других доступных библиотечных баз данных, ресурсы методического кабинета экономического факультета (7 корпус, комн. 108, 5 корпус, комн. 207).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

## 11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Некрасова О.Л. Курс лекций по дисциплине «Международный бизнес» для студентов дневной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент и 38.03.01 - Экономика уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru).
2. Международный бизнес: учебное пособие для студентов бакалавриата укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление / О.Л. Некрасова, Е.Ю. Забавина, Т.В. Костина и др. / 2-е издание / под общей редакцией О.Л. Некрасовой. – Донецк: ДОННУ, 2021. – 446 с.
3. Международный бизнес: учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление / О.Л. Некрасова, Е.Ю. Забавина, Т.В. Костина и др. / 2-е издание / под общей редакцией О.Л. Некрасовой. – Донецк: ДОННУ, 2021. – 506 с.
2. Международный бизнес (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования ; составитель Е. А. Брыль. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
3. Лекционный курс «Денежно-кредитные системы зарубежных стран» для студентов специальности 38.03.02 Менеджмент Профиль Международный бизнес доступен по ссылке <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=912>

### Дополнительная литература

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>
2. Бондарева, Н.А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник : [16+] / Н.А. Бондарева. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 128 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890>
3. Шубаева, В. Г. Финансовый менеджмент транснациональной компании : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 14469-7.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого государственного университета. – Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru)
2. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.